

# 河南工业大学文件

河工大政综〔2023〕30号

---

## 关于印发《河南工业大学关于进一步优化科研仪器设备采购的实施意见》的通知

各单位：

《河南工业大学关于进一步优化科研仪器设备采购的实施意见》已经学校研究通过，现予印发，请认真贯彻执行。

附件：1. 河南工业大学关于进一步优化科研仪器设备采购的实施意见



# 河南工业大学

## 关于进一步优化科研仪器设备采购的实施意见

为进一步优化科研仪器设备采购流程，提高采购工作效率和资金使用效益，根据国务院《关于优化科研管理提升科研绩效若干措施的通知》《河南省科学技术厅关于扩大高校和科研院所科研相关自主权的实施意见》《河南省财政厅关于省属高校和科研院所科研仪器设备采购管理有关事项的通知》等文件要求，结合我校实际，制定本实施意见。

### 一、适用范围

本意见所称科研仪器设备，是指使用科研经费采购的，用于学校科研及相关教学活动的仪器设备以及满足其使用功能所需的配件、软件及配套服务等。

### 二、采购限额

扩大项目执行单位的科研仪器设备自主采购权限（以下简称“科研自主采购”）。将科研自主采购经费限额提升至30万元。

不满5万元的科研采购项目，由项目执行单位采取即买即用的方式采购；5万元以上、不满30万元的科研采购项目由项目执行部门按照本意见进行自主采购；30万元以上的科研采购项目按

照学校招标采购管理办法实施集中采购。

### 三、基本原则

（一）科学谋划。项目执行单位应结合本单位科研工作实际，提前谋划、充分论证，做好科研自主采购项目的前期规划与储备。

（二）依法依规。科研项目自主采购必须符合有关法律法规要求，按照国家、省及学校有关规定执行。单台（套）原值在人民币20万元以上的仪器设备要按照有关规定进行大型仪器设备购置论证并需纳入学校大仪开放共享平台管理。

（三）规范流程。科研项目自主采购应在项目立项、市场调研、询价比价、项目评审、履约执行等环节严格执行规定的工作流程，以实现项目采购公开透明、公平竞争和集体决策。

（四）权责明晰。科研自主采购坚持“谁采购、谁负责”的原则，项目执行单位成立由主要负责领导牵头的单位科研自主采购工作领导小组，具体负责本单位科研仪器设备自主采购及相关事项，对科研自主采购活动负主体责任；业务归口管理部门负责业务指导和监督；相关职能部门负责采购申报审核、采购过程指导及对采购结果进行检查评价。

### 四、采购方式

科研自主采购采用询价采购方式。由询价小组向符合资格条件和技術要求的三家以上供应商发出询价文件，要求供应商一次报出不得更改的价格，根据货物、服务、工程的质量和服务均能

满足采购文件实质性响应要求且报价最低的原则确定成交供应商。

## 五、采购步骤

（一）计划申报。项目执行单位在学校招标采购系统中提交申请，内容包括采购预算、资金来源、采购需求等资料，进行在线申报。

（二）采购审核。采购申请提交后，须经项目单位分管校领导、归口管理部门、审计部门、财务部门、招投标部门审核。

（三）采购实施。经审核批准后，由项目执行单位组织实施科研自主采购，有关工作流程和要求如下。

1. 组建项目采购小组。成立三人以上采购工作小组，具体负责项目采购文件编制、询价、评审等工作。其中一人为本单位班子成员，至少一人应为非本实验室（课题组、系室、科室）成员。采购活动应有所在单位党组织负责纪检监察工作的人员参与监督。

2. 编制采购文件。按照学校公布的科研自主采购文件范本编制采购文件。科研自主采购文件不得要求或者标明供应商名称或者特定货物的品牌，不得含有指向特定供应商的技术、服务等条件。

3. 征集供应商。供应商征集采用“项目执行单位集体决策的推荐原则”或“发布公告征集”。供应商征集数量原则上不应

少于3家。项目执行单位集体决策是指经处（部、院）务会讨论通过，并在会议纪要或记录中体现。

4. 发放采购文件。向供应商免费提供科研自主采购文件，供应商按照要求制作并提交响应文件。发放科研自主采购文件至评审开始的时间不少于3个工作日。

5. 采购项目评审。项目采购工作小组在采购评审过程中，要严格按照科研自主采购文件所确定的技术和服务等要求、评审程序、评定标准等事项进行评审。

6. 做好评审记录。项目执行单位评审时填写《河南工业大学科研仪器设备自主采购项目评审记录》，按照评审记录形成《河南工业大学科研仪器设备自主采购项目评审报告》并签字确认。

## **六、合同审签**

项目执行单位按照科研自主采购文件、成交供应商响应文件起草合同草稿。将起草好的合同草稿、科研自主采购文件、成交供应商响应文件、《河南工业大学科研仪器设备自主采购项目评审报告》等资料报送招投标办审核，由招投标办按照《河南工业大学招标采购合同管理细则》规定的流程办理合同签订事宜。

## **七、履约验收**

项目执行单位按要求组织履约验收，对验收合格的项目及时付款结算，验收不合格的项目，应当依法依规按合同约定及时处理。

## 八、档案保管

科研自主采购坚持“全程留痕、可追溯”的原则，项目执行部门应安排专人，对科研自主采购过程中形成的相关资料加强收集整理与立卷归档，以备核查。

## 九、保障措施

（一）项目执行单位应做好项目启动的前期准备工作，落实项目资金来源，提前启动市场调研、专业论证、采购意向公示等工作；项目执行单位不得将应实行公开招标或集中采购的项目，化整为零或以其他方式规避公开招标或集中采购。

（二）归口管理部门对项目执行单位的采购需求、合同管理进行审核和监督。招投标办对项目执行部门提供的分散采购申请、采购过程和结果实施监督检查；学校纪检监察、审计、财务等部门按其工作职能对分散采购活动进行监督检查。

（三）对未按规定组织实施采购活动的，或采购活动中存在玩忽职守、徇私舞弊、不正当履职等行为，造成采购过程不规范、采购质量低下、信访投诉等，情节较轻的，暂停本单位科研自主采购权限，并上报学校招投标采购工作管理委员会；情节严重的，按学校有关规定，分别给予相关责任人批评教育乃至党纪政纪处分；涉嫌违法犯罪的，依法追究其法律责任。

（四）本实施意见所称的“以上”包括本数；“不满”不包括本数。

本实施意见自发布之日起施行，由招投标工作办公室负责解释。

附件： 1-1. 河南工业大学×××科研仪器设备自主采购工作领导小组

1-2. 科研仪器设备自主采购项目市场调查报告

1-3. 河南工业大学科研仪器设备自主采购项目评审记录

1-4. 河南工业大学科研仪器设备自主采购项目评审报告

附件 1-1

# 河南工业大学 × × × 科研仪器设备自主采购 工作领导小组



## 附件 1-2

# 科研仪器设备自主采购项目市场调查报告

项目名称			项目预算	
调查牵头人			联系电话	
采购需求(采购标的名称数量及技术指标)				
市场调查方式	<input type="checkbox"/> 电话等远程咨询 <input type="checkbox"/> 现场考察 <input type="checkbox"/> 其它方式			
市场主体调查情况 说明：面向市场主体开展需求调查时，选择的调查对象一般不少于3个，并应当具有代表性。				
序号	品牌名	供应商/生产商/销售代理商名称及联系方式		参与意向
1				
2				
3				
一、采购标的市场技术或服务水平  二、采购标的市场供给及供应情况  三、采购标的市场价格情况				
同类采购项目历史成交用户主体调查情况 说明：面向用户主体开展需求调查时，主要侧重用户对产品的使用情况及评价情况。				
序号	品牌名称	用户名称	联系人及联系方式	
一、同类采购项目历史成交信息及成交情况（应包括相应的成交单位、品牌型号、成交价格、成交供应商等）  二、用户使用及评价情况				
调查小组成员名单				
序号	姓名	职务/职称		签名
1				
2				
3				
4				
5				

附件 1-3

# 河南工业大学

## 科研仪器设备自主采购项目评审记录

1. 项目名称：
2. 项目编号：
3. 分散采购文件发放时间：
4. 报名供应商名称：
5. 评审时间：（提示：评审时间距离发放时间不少于 3 个工作日）
6. 评审地点：
7. 评审小组组成：
8. 递交响应文件供应商：
9. 经过评审，经资格审查、符合性审查和技术服务需求审查，均符合要求的供应商及报价：

均符合要求的供应商及报价		
序号	供应商名称	报价

10. 确定成交供应商及成交价：

评审小组签名：

监督签名：

时间： 年 月 日

说明：本表为线下表格，需在评审现场填写完整并签字确认

附件 1-4

河南工业大学  
科研仪器设备自主采购项目评审报告

项目名称				项目执行部门			
联系人及电话				评审时间、地点			
供 应 商		单位名称	联系人及联系方式	最终报价	质保期	交货期	
	1						
	2						
	3						
	4						
评 审 结 果		推荐成交供应商名称：_____，成交价格：_____					
		推荐理由（资格审查情况、技术参数评审情况、价格、质量要求、交货期、质保期、服务承诺等）：					
		采购小组成员签名： （三人以上单数）					
		监督人员签名：					
项目执行部门 意见		单位领导签字：_____（公章） 年 月 日					
备注							

说明：本表为线下表格，需在评审现场填写完整并签字确认

---

河南工业大学校长办公室

2023 年 5 月 25 日印发

---